

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU TUHRINA
4. Názov projektu	Tvorivé čítanie a prírodné vedy ako nástroj rozvoja kompetencií žiakov ZŠ s MŠ Tuhrina
5. Kód projektu ITMS2014+	312011S174
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub - Príroda okolo nás
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	03.05.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou Tuhrina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Jana Bosáková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://www.zsmstuhrina.sk/spravy-z-cinnosti-pedagogickych-klubov/

11. Manažérske zhrnutie:

Oboznámenie sa členov klubu s témou zasadnutia a obsahovou náplňou. Témou stretnutia bola Tvorba herbára. Učители diskutovali a porovnávali svoje skúsenosti pri príprave herbára s cieľom dosiahnutia čo najlepších výsledkov svojich žiakov a zlepšenia úrovne prírodovednej gramotnosti.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Otvorenie zasadnutia
2. Oboznámenie sa s programom zasadnutia
3. Diskusia
4. Závery a odporúčania na ďalšie stretnutia.

Koordinátor PG PON privítal prítomných na zasadnutí a oboznámil ich s témou zasadnutia.

Tvorba herbára:

Herbár (lat. *herbarium*) je zbierka sušených, konzervovaných a lisovaných do plochy upravených rastlín, ktoré sú upevnené, alebo voľne položené na listoch papiera spolu s herbárovým lístkom, tzv. schedou. Scheda, čiže herbárová etiketa má obsahovať vedecké meno rastliny, presné geografické údaje o lokalite, stručnú charakteristiku stanovišťa, dátum zberu a meno zberateľa.

Najstaršia slovenská herbárová zbierka je zbierka *mnícha Cypriána* z Červeného Kláštora v Pieninách z roku 1762.

Pri tvorbe herbára je veľmi dôležité dodržať nasledujúce body:

Miesto zberu rastlín pre herbár:

Rastliny pre herbár zbierame na rôznych miestach (na lúke, v lese, na poli a pod.). Terén pre zber rastlín volíme tak, aby bol veku primeraný žiakom. Rastliny sa zbierajú od skorej jari do neskorej jesene. Rastliny pre herbár zbierame len na prístupných miestach, na súkromnom pozemku po vyžiadaní súhlasu majiteľa, len 1 – 2 zdravé jedince nenapadnuté škodcami a chorobami, nechránené druhy so všetkými časťami (v mladšom školskom veku zbierame so žiakmi iba nadzemné časti rastliny). Rastliny pre herbár nezberáme mokré po daždi alebo za rosy, v chránených územiach (napr. v národných parkoch), v porastoch, ktoré boli chemicky ošetrené proti chorobám a škodcom, jedovaté rastliny (napr. konvalinku obyčajnú, jesienku obyčajnú, záružlie močiarné, ľuľkovca zlomocného, vranie oko štvorlisté, bleduľu jarnú, snežienku jarnú).

Určenie zbieranej rastliny:

Rastlinu, ktorú chceme odtrhnúť, musíme najskôr určiť (t. j. určiť jej druhové meno). Ak nie

sme si istí, netrháme ju.

Zber rastlín v teréne:

Nazbierané rastliny ukladáme do papierových vreciek koreňom dole, kvetom hore (každé vrecúško označíme číslom). Priamo v teréne si žiaci robia do zápisníka poznámky. Pri každej odtrhnutej rastline treba zaznamenať na papierové vrečko číslo rastliny, do poznámok k číslu rastliny treba uviesť všetky údaje potrebné na zhotovenie etikety. Rastliny zbierame so všetkými jej časťami, pri zbere neodstraňujeme úponky, trne, adventívne korene, ani suché, odumreté listy, semená alebo celé plody.

Sušenie a lisovanie rastlín:

Po príchode z terénu nasleduje práca v miestnosti. Koreňovú sústavu rastliny opláchneme pod tečúcou vodou od pôdy a následne ju usušíme. Pre lisovanie rastlín potrebujeme papier, ktorý dobre saje vodu – novinový papier. Čerstvá rastlina sa rozloží na novinovú dvojstranu (tzv. vložku). Ak rastlina svojou veľkosťou presahuje formát výkresu A4, ohne sa do tvaru písmena „V“, príp. „N“. Ak ju nie je možné ohnúť, rozstrihne sa na niekoľko častí, pričom každá sa dá lisovať. Rastlinu určenú na lisovanie upravíme. Aspoň jeden list otočíme na rubovú stranu, kvet (súkvetie) rozložíme tak, aby bolo vidieť aj vnútorné časti, t. j. piestik a tyčinky. Dbáme, aby sa listy, kvety neprekrývali. Po zatvorení novinovej dvojstrany s rastlinou (vločky) ukladáme na ňu ďalšie novinové strany bez rastliny (tzv. medzivložky). Po umiestnení všetkých nazbieraných rastlín do vložiek ich zaťažíme. Prvé dni meníme novinový papier každé tri – štyri hodiny (frekvencia výmeny novinového papiera závisí od obsahu vody v rastline), neskôr meníme papier menej často. Lisovanie rastliny je ukončené vtedy, ak rastlina zdvihnutá do zvislej polohy stojí vzpriamene a neohýba sa.

Príprava herbárnej položky:

Vylisovanú rastlinu položíme na výkres formátu A4. Upravíme pinzetou tak, aby sa dali pozorovať všetky časti rastliny a na niekoľkých miestach prilepíme tenkými prúžkami priehľadnej lepiacej pásky (alebo priamo prilepíme na viacerých miestach lepiacou pastou). Do pravého dolného rohu sa umiestni etiketa – nakreslí obdĺžnik s rozmermi 8x10 cm (alebo nalepí pripravená etiketa). Na etiketu sa uvedie slovenský a vedecký druhový názov

rastliny (v mladšom školskom veku stačí slovenský názov), miesto zberu (lokalita), stanovište (les, pole, lúka a pod.), priezvisko zberateľa rastliny, prípadne priezvisko toho, kto rastlinu určil (ak nie je totožný so zberateľom) a dátum zberu.

Uloženie herbáru:

Výkresy s nalepenými rastlinami je vhodné vložiť do euroobalov, zviazať do pevných dosiek a uložiť na suché, tienisté miesto.

•

13. Závěry a odporúčania:

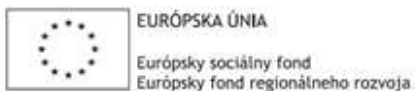
Stretnutie členov PG PON prinieslo konštruktívnu diskusiu, ktorá viedla k zaujímavým a prakticky využiteľným poznatkom. Pre ďalšie stretnutie si prítomní rozdelili úlohy a navrhli odporúčania na tému ďalšieho zasadnutia –Príprava exkurzie.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Šimon Končula
15. Dátum	03.05.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Jana Bosáková
18. Dátum	03.05.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU TUHRINA
Názov projektu:	Tvorivé čítanie a prírodné vedy ako nástroj rozvoja kompetencií žiakov ZŠ Tuhrina
Kód ITMS projektu:	312011S174
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub - Príroda okolo nás

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou Tuhrina

Dátum konania stretnutia: 03.05.2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod. do 17:00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Jana Bosáková		ZŠ s MŠ Tuhrina
2.	Mgr. Šimon Končula		ZŠ s MŠ Tuhrina
3.	Mgr. Danko Kučerová		ZŠ s MŠ Tuhrina

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia