

Smernica č. TUH-2020-5-ZŠsMŠ/002

## Školský poriadok

Vypracoval: Mgr. Zlata Chovancová



|                                       |           |                          |  |        |
|---------------------------------------|-----------|--------------------------|--|--------|
| <b>Smernica<br/>Školský poriadok</b>  |           |                          | <b>TUH-2020-5-ZŠsMŠ/002</b>  |        |
| Organizácia                           |           |                          | <b>Základná škola s materskou školou Tuhrina</b>   |        |
| Identifikačné číslo organizácie       |           |                          | <b>378 766 78</b>  |        |
| Obec a PSČ                            |           |                          | <b>Tuhrina, 082 07</b>   |        |
| Ulica a číslo                         |           |                          | <b>Tuhrina 4</b>   |        |
| Štát                                  |           |                          | <b>Slovenská republika</b>   |        |
| Právna forma                          |           |                          | <b>rozpočtová organizácia</b>  |        |
| Štatutárny orgán                      |           |                          | <b>Mgr. Zlata Chovancová</b>   |        |
| Prerokované v pedagogickej rade       |           |                          | <b>28.8.2020</b>   |        |
|                                       | dňa       | funkcia                  | meno   | podpis |
| Vypracoval                            | 26.8.2020 | Riaditeľ školy<br>a kol. | Mgr. Zlata<br>Chovancová   |        |
|                                       |           |                          | Kolektív<br>zodpovedných zam.  |        |
| Schválil                              |           | Riaditeľ školy           | Mgr. Zlata<br>Chovancová   |        |
| Oblasť platnosti                      |           |                          | <b>Smernica je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov, deti, žiakov a zákonných zástupcov detí a žiakov Základnej školy s materskou školou Tuhrina 4</b>  |        |
| Účinnosť od:                          |           |                          | <b>2.9.2020</b>  |        |
| Za dodržiavanie zodpovedá             |           |                          | <b>riaditeľ, zástupcovia riaditeľa školy,<br/>zamestnanci školy</b>  |        |
| Počet strán                           |           |                          | <b>15</b>  |        |
| Počet príloh                          |           |                          |  |        |
| Účel internej smernice                |           |                          | <b>Táto interná smernica stanovuje základné pravidlá správania sa žiakov v škole, postupy pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, pri udeľovaní výchovných opatrení, opatrenia proti šíreniu drog, práva a povinnosti žiakov, učiteľov, rodičov v ZŠ s MŠ Tuhrina 4.</b> |        |
| Vzťah k už vydaným interným predpisom |           |                          | <b>Tento interný predpis ruší školský poriadok z 3.9.2019</b>  |        |

# Obsah

- Základné ustanovenia
- I. Príchod žiakov do školy
- II. Správanie žiakov počas vyučovania
- III. Správanie žiakov cez prestávku
- IV. Odchod žiakov zo školy
- V. Dochádzka žiakov do školy
- VI. Starostlivosť o zovňajšok
- VII. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie
- VIII. Povinnosti týždenníkov
- IX. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a na školských akciách
- X. Opatrenia na posilnenie disciplíny a kritériá na zníženie známky zo správania
- XI. Práva žiakov
- XII. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov
- XIII. Práva a povinnosti učiteľa
- XIV. Pravidlá správania sa – Osobitné opatrenia
- XV. Ochranné opatrenia
- XVI. Priestupky a správne delikty
- XVII. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog
- XVIII. Vyučovací čas
- XIX. Záverečné ustanovenia

## Základné ustanovenia

Tento školský poriadok je v súlade so:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- vyhláškou 320/2008 Z.z. o základnej škole v znení neskorších predpisov
- metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.
- metodickým pokynom č.19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie.

## I. Príchod žiakov do školy

1. Vyučovanie je na dve zmeny. Dopoludňajšie vyučovanie sa začína o 7:30 hod. Do školy prichádzajú žiaci spravidla 15 minút pred začiatkom vyučovania, o 7:15 hod. Popoludňajšie vyučovanie začína o 12:10 hod. alebo o 13.00 hod. Do školy prichádzajú žiaci spravidla 10 minút pred začiatkom vyučovania o 12:00 hod. alebo o 12.50 hod. Žiaci musia byť v **triede 5 minút** pred začiatkom vyučovania v obidvoch zmenách. Pred vchodom do budovy si každý žiak očistí obuv. Žiaci sa prezúvajú na chodbe pri šatňových skrinkách. Každý žiak musí mať prezúvky. Prezuté topánky si uložia na pridelené miesto. **Ak si žiak zabudne prezúvky, zapíše sa pri vstupe do budovy do zošita a dôkladne si očistí svoju obuv. Tento zošit kontroluje triedny učiteľ, ktorý ústne upozorní žiaka a po 3 upozorneniach napíše poznámku do žiackej knižky a informuje rodiča o opakovanom porušovaní školského poriadku.**
2. Žiaci, ktorí navštevujú záujmovú činnosť, **navštevujú ju po skončení piatej alebo šiestej vyučovacej hodiny alebo pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny (popoludňajšia zmena).** Prestávka medzi poslednou (prvou) vyučovacou hodinou a začiatkom záujmovej činnosti je 15 min. **Žiaci, ktorí navštevujú záujmovú činnosť, slušne a v tichosti čakajú na vyučujúceho na vopred dohodnutom mieste v areáli školy.**
3. Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch, používať kolieskové korčule, skejtbord v areáli školy a po príchodových chodníkoch je neprípustné. Do školy sa prichádza po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách. Je zakázané preliezať plot do areálu školy.

4. Žiaci počas celého vyučovania nesmú opustiť bez dovoľenia vyučujúceho budovu a areál školy. V čase vyučovania odchádzajú zo školy len v sprievode zákonného zástupcu alebo poverenej osoby a to po dohode s triednym učiteľom alebo na základe písomnej žiadosti. V mimoriadnych prípadoch žiakov zo školy sprevádza asistent alebo sociálny pedagóg.

## II. Správanie žiaka počas vyučovania

1. Žiaci prichádzajú do školy včas, v slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku. Na cvičenie telesnej výchovy používajú oblečenie slúžiace len na tento účel (cvičebný úbor).
2. K riaditeľovi školy, učiteľom a zamestnancom školy sa žiaci správajú slušne a zdvorilo. Pri stretnutí s nimi ich slušne pozdravia.
3. Žiaci dodržiavajú pravidlá slušného správania aj v styku medzi sebou. Starší žiaci sú dobrým vzorom pre mladších žiakov. Žiaci sa správajú k sebe ohľaduplne, slušne a taktne. Fyzické a psychické násilie, šikanovanie a urážanie, vysmievanie a ponižovanie osobnosti žiaka bude chápané ako porušovanie školského poriadku.
4. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci ju pozdravia tým, že ticho vstanú. Sadnú si až na pokyn vyučujúceho. Rovnako sa pozdravia povstaním ráno pri príchode učiteľa do triedy. Na hodinách výtvarnej výchovy, telesnej výchovy, pracovnej výchovy, práce s počítačom, pri pokusoch na hodinách a pri písomných prácach žiaci nevstávajú.
5. Na vyučovacích hodinách žiaci sedia na svojom mieste, ktoré im určil triedny učiteľ prípadne vyučujúci. Bez dovoľenia neopúšťajú svoje miesto a ani učebňu.
6. Žiaci počas vyučovania aktívne spolupracujú s vyučujúcim, nevyrušujú a nerozptyľujú pozornosť spolužiakov.
7. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlási sa zdvihnutím ruky a počká, kým ho učiteľ vyvolá.
8. Skúšanému žiakovi sa nenašepkáva, neopisujú sa školské ani domáce úlohy.
9. Žiaci sú povinní nosiť so sebou do školy pridelené učebnice a učebné pomôcky podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa.
10. V učebni IKT (počítačovej) je zakázané používať iné ako vyučovacie programy, chatovať a navštevovať nevhodné webové stránky.
11. Počas celého vyučovania je zakázané používať mobilný telefón (ani ako kalkulačku). **Žiak je povinný mať vypnutý mobilný telefón pred vstupom do školy, aktivuje si ho až po opustení budovy školy.** Platí to aj pre používanie prístrojov, ktoré nesúvisia s vyučovaním. **Vo výnimočných prípadoch môže žiak použiť mobilný telefón len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.**
12. **Je zakázané zhotovovať v priestoroch školy a v triedach bez súhlasu vyučujúceho foto, video a audio nahrávky.** Kyberšikanovanie je v škole zakázané.
13. Do školy sa nenosia predmety, ktoré rozptyľujú pozornosť žiakov a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Nenosia sa ani väčšie sumy peňazí, cenné predmety a rôzne prehrávače. Škola a ani poisťovňa nezodpovedá za ich stratu a odcudzenie. **Predmety nepotrebné na vyučovanie môže učiteľ zobrať a vráti ich žiakovi alebo zákonnému zástupcovi po skončení vyučovania.**
14. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ak žiak zo zdravotných dôvodov nemôže cvičiť na hodine telesnej výchovy, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu telesnej výchovy a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára. Ospravedlnenie od rodičov platí len na jednu vyučovaciu hodinu.
15. Pred hodinou telesnej výchovy si žiaci pripravujú cvičebný úbor a čakajú na vyučujúceho v triede. Prezlečú sa do cvičebného úboru na určenom mieste. Dievčatá a chlapci 5. – 9. ročníka sa prezliekajú osobitne.
16. Žiaci udržiavajú svoje miesto v čistote a poriadku. Šetria učebnice a učebné pomôcky, školské zariadenie (lavice, stoličky) a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nebalosti poškodí žiak školský majetok rodičia žiaka, sú povinní vzniknutú škodu v plnom rozsahu nahradiť.
17. Manipulovať s oknami, žalúziami, vypínačmi a ventilmi radiátora môžu žiaci len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn. Z bezpečnostných dôvodov sa nesmú žiaci vykláňať z okien a vyhadzovať cez ne odpadky.
18. Každý žiak je povinný denne nosiť so sebou do školy žiacku knižku, má ju na každej vyučovacej hodine. Táto musí byť podpísaná rodičmi vždy, aspoň za uplynulý týždeň.
19. Mimoriadne zhoršenie prospechu alebo správania žiaka za hodnotiace obdobie bude preukázateľným spôsobom dané na vedomie rodičom alebo zákonnému zástupcovi žiaka.
20. V škole a jej priestoroch sa zakazuje žiakom obchodovať, požičiavať peniaze, hrať hazardné hry. Žiaci sa v škole navzájom rešpektujú. Zakázané je správanie sa, ktoré by súviselo so sexuálnym obťažovaním.

### III. Správanie žiakov cez prestávku

1. Žiak má právo cez prestávku na oddych a desiatu. Právo na oddych majú aj ostatní spolužiaci. Preto sa žiak správa cez prestávku v triede čo najtichšie, aby nerušil ostatných spolužakov.
2. Malé prestávky využívajú žiaci na prípravu na nasledujúcu hodinu. Veľká prestávka, ktorá trvá 15 minút, slúži žiakom na desiatu a regeneráciu. **Je zakázané žiakom počas prestávok naháňať sa, hrať loptové hry v budove školy, zápasit' alebo sa inak nevhodne správať. Počas malých prestávok sa žiaci z rôznych tried a ročníkov zbytočne nevyhľadávajú, nenavštevujú sa v triedach a rešpektujú právo každého na oddych a prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu.**
3. a) Cez veľkú prestávku žiaci desiatajú v triede, ak sa nadesiatovali, zdržiavajú sa na hlavnej chodbe, v priaznivom počasí, opustia žiaci budovu školy a odchádzajú von do priestorov areálu školy.  
b) Žiakom sa zakazuje počas veľkej prestávky opustiť areál školy.  
c) Počas veľkej prestávky, ak sa v priaznivom počasí ide na dvor, žiaci nesmú zostávať v triede ani v budove školy.  
d) Päť minút pred ukončením prestávky všetci žiaci na pokyn dozor konajúcich učiteľov vchádzajú do budovy školy a do svojich učební.
4. Žiaci dbajú na poriadok počas prestávky. Odpadky odhadzujú do odpadkových košov. Nie je prípustné odhadzovať odpadky do záchodových mís, pisoárov, umývadiel alebo voľne po priestoroch školy.
5. Spory a nedorozumenia medzi sebou majú žiaci riešiť bez použitia fyzickej sily.
6. Žiak **nesmie tolerovať šikanovanie**. Ak je niekto svedkom šikanovania, upozorní a privolá pomoc dospelšej osoby.
7. Žiaci sa počas prestávky správajú voči sebe tolerantne. Nikoho neponižujú, uznávajú druhých bez ohľadu na ich postihnutie.
8. Žiaci neničia a neznečisťujú školský majetok (steny, dvere, WC, nábytok, knihy a pod.). Škody musia nahradiť rodičia žiakov, ktorí poškodili školský majetok.
9. V škole a jej priestoroch je **zakázané žiakom fajčiť**, užívať **alkoholické nápoje**, drogy a iné omamné látky. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa pokladá za hrubé porušenie školského poriadku.
10. V škole a jej priestoroch sa zakazuje žiakom obchodovať, požičiavať peniaze, vymieňať veci a brať bez dovolenia veci spolužakov.
11. Žiakom **sa** zakazuje nosiť a konzumovať v priestoroch školy **energetické nápoje a nápoje obsahujúce kofeín** a iné povzbudzujúce látky.
12. Každý žiak je povinný oznámiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru, ak zistí, že došlo k porušeniu bodu č.5 až 11.
13. Všetky nevyhnutné písomnosti si vybavujú žiaci prostredníctvom triedneho učiteľa.
14. Z bezpečnostných dôvodov je zakázané žiakom behať po chodbách a priestoroch školy.
15. Cez prestávku sa zakazuje žiakom obchodovať, požičiavať peniaze, hrať hazardné hry. Zakázané je správanie sa, ktoré by súviselo so sexuálnym obťažovaním.

### IV. Odchod žiakov zo školy

1. Po ukončení poslednej vyučovacej hodiny žiaci musia dať do poriadku svoju učebňu (odstránia hrubé nečistoty vo svojej lavici, pod lavicami, vyložia stoličku na lavicu).
2. Týždenníci skontrolujú čistotu učebne, uzavretie vody, zhasnutie svetla, umyjú tabuľu.
3. Na pokyn vyučujúceho disciplinovane opúšťajú triedu, pod vedením učiteľa odchádzajú na hlavnú chodbu k šatňovým skrinkám. Prezujú sa, oblečú a odchádzajú z budovy školy.
4. Ak majú žiaci vyučovaciu hodinu v odbornej učebni, počítačovej učebni alebo hodinu telesnej výchovy, dajú túto miestnosť do poriadku a náradie, náčinie uložia na svoje miesto podľa pokynov učiteľa. Za poriadok v takejto učebni zodpovedajú žiaci, ktorí v nej mali vyučovaciu hodinu.
5. Zo školy odchádza každý žiak domov. Dodržiava dopravné a bezpečnostné predpisy.
6. Dochádzajúci žiaci sa zdržiavajú v priestoroch školy na určenom mieste pod dohľadom dozor vykonávajúceho pedagogického zamestnanca školy a 5 minút pred odchodom autobusu opúšťajú priestory a areál školy v sprievode určeného pedagogického zamestnanca na autobusovú zastávku.
7. Ak niektorý žiak zistí nejakú stratu svojich vecí, oznámi to ihneď vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi.
8. Žiaci sa nesmú bezdôvodne bez dozoru učiteľa zdržiavať po skončení vyučovania v triede, v budove školy ani v areáli školy.
9. V priebehu vyučovania môže žiak opustiť školu len s doprovodom zákonného zástupcu žiaka (alebo s doprovodom zákonným zástupcom poverenej dospelšej osoby<sup>1</sup>) so súhlasom triedneho učiteľa na

I zákonným zástupcom poverená osoba je osoba, ktorú rodič poverí zastupovaním v doprevádzaní dieťaťa zo školy a nahlasí triednemu učiteľovi potrebné informácie o tejto osobe: meno, priezvisko, rodinný vzťah tel. kontakt . Zákonný zástupca tieto údaje podpisom potvrdí.

priepustke. Zákonný zástupca alebo ním poverená dospelá osoba svojím podpisom na priepustku potvrdí prevzatie dieťaťa z vyučovania. Priepustka zostáva v zborovni školy na určenom mieste.

## V. Dochádzka žiakov do školy

### Na vyučovanie dochádzajú žiaci pravidelne a načas.

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti do 24 hodín
  - a) osobne
  - b) telefonicky na čísle: 051/779 01 95
  - c) E –mailom zsmstuhrina@gmail.com
2. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedľňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne. Ak do 2 dní od nástupu dieťaťa do školy nepredloží zákonný zástupca písomné odôvodnenie neprítomnosti dieťaťa v škole, považuje sa táto neprítomnosť za neospravedlnenú.
3. Ak žiak neodôvodnene prichádza na vyučovanie neskoro, triedny učiteľ urobí zápis žiakovi do žiackej knižky a vykoná opatrenie na posilnenie disciplíny. (pozri kapitola X.)
4. Ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni vyžaduje triedny učiteľ lekárske potvrdenie. V mimoriadnom prípade môže rodič vopred písomne požiadať vedenie školy o uvoľnenie žiaka z vyučovania, ak ide o viac ako 3 nasledujúce dni školského vyučovania. Zákonný zástupca vie ospravedlniť neprítomnosť žiaka najviac 3 dni v mesiaci a najviac 2 po sebe nasledujúce dni v mesiaci. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch a ak je podozrenie zo zneužívania školského poriadku v kapitole V. bod 4) škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. /zákon 245/2008 §144 ods.10/
5. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný spolu za školský polrok **1-7** vyučovacích hodín, udelí triedny učiteľ žiakovi **napomenutie od triedneho učiteľa**.
6. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný spolu za školský polrok do **8-14** vyučovacích hodín, udelí sa žiakovi **pokarhanie od triedneho učiteľa**.
7. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný za školský polrok **15-29** vyučovacích hodín - **pokarhanie od riaditeľa školy**.

**Pri počte nad 15 neospravedlnených hodín /v jednom mesiaci/ upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy príslušne štátne a samosprávne orgány a inštitúcie k šetreniu.**

8. Za opakovanú neospravedlnenú neúčast' žiaka od **30- 59** vyučovacích hodín za školský polrok, **zniží sa žiakovi známka zo správania na stupeň dva**.
9. Za opakovanú neospravedlnenú neúčast' žiaka od **60 -100** vyučovacích hodín za školský polrok, **zniží sa žiakovi známka zo správania na stupeň tri**.
10. Za neospravedlnenú absenciu **nad 101 hodín, zniží sa žiakovi známka zo správania na stupeň štyri**.
11. Všetky ospravedlnenky, vrátane lekárskeho potvrdení, musia byť písomne doložené.
12. Ak žiak vymešká viac ako 30% vyučovacích hodín z jednotlivých predmetov za školský polrok, môže mu byť navrhnuté komisionálne preskúšanie.

### Ospravedlnená neúčast' žiaka

Za ospravedlnenú neúčast' žiaka na výchovno-vzdelávacom procese sa uznáva najmä:

- Choroba žiaka,
- Lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy,
- Mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia,
- Náhle prerušenie premávky prostriedkov hromadnej dopravy,
- Mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka,
- Účast' na reprezentácii školy,
- Účast' žiaka na zahraničných výmenných pobytoch, exkurziách súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.

### **Uvoľňovanie žiaka na súťaže**

1. Vedomostné alebo športové súťaže organizované školou alebo zriaďovateľom. Žiak je v takom prípade reprezentantom školy a správa sa tak, aby dôstojne, zodpovedne reprezentoval školy a bol vzorom v správaní aj v štúdijných výsledkoch pre ostatných žiakov.
2. Pokiaľ sa súťaž organizuje mimo budovy školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.
3. Triedny učiteľ v spolupráci s vyučujúcim, ktorý sprevádza žiaka, vyznačí v triednej knihe do poznámky poučenie o BOZ a informáciu o účasti žiaka na súťaži. Triedny učiteľ informuje a konzultuje účasť na súťaži.
4. Počas neprítomnosti vyučujúci žiaka zapíše do triednej knihy ako chýbajúceho, pričom mu triedny učiteľ vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže v sprievode učiteľa vráti do školy a až potom môže odísť domov. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si preberané učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.
5. Učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný najneskôr 2 dni pred uskutočnením súťaže predložiť riaditeľovi školy zoznam žiakov a organizačné pokyny, informovaný súhlas. *(Zoznam žiakov zverejní na nástenke v zborovni, poučenie BOZ realizuje sprevádzajúci učiteľ.)*

### **Neprítomnosť žiaka pre chorobu**

1. V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho neprítomnosť do triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť do 24 hodín oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy.
2. V prípade, že zákonný zástupca neoznámil dôvod neprítomnosti dieťaťa na vyučovaní, triedny učiteľ kontaktuje najneskôr do 2 dní zákonného zástupcu.
3. Ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako 3 dni po sebe nasledujúcich pracovných dní, vyžaduje triedny učiteľ vždy lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti v škole. Tento doklad doručí zákonný zástupca triednemu učiteľovi najneskôr do 2 dní od nástupu žiaka do školy.
4. Žiak je povinný doplniť si učivo z predmetov, ktorých sa nezúčastnil.
5. Ak žiak vymešká počas polroka viac ako 30% z vyučovania a počet známok z predmetov neumožňuje uzavrieť klasifikáciu, môže byť na podnet riaditeľa školy (na návrh vyučujúceho) komisionálne preskúšaný.

### **Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín**

1. Vyučovacie hodiny, za ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie, sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v triednej knihe.
2. Do triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou.
3. Vymeškané hodiny sa mesačne spočítajú a evidujú ako ospravedlnené alebo neospravedlnené.
4. Ak počet neospravedlnených hodín presiahne 5 vyučovacích hodín, triedny učiteľ informuje o tejto veci riaditeľa školy a zákonných zástupcov, pozve ich preukázateľným spôsobom na pohovor, z ktorého vyhotoví záznam o pohovore.
5. Ak počet neospravedlnených hodín je väčší ako 15 hodín v mesiaci, triedny učiteľ vyplní príslušné oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka, ktoré riaditeľ školy pošle obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko a ÚPSV a R.
6. Za správnosť postupu a vyhotovenia všetkých dokladov zodpovedá triedny učiteľ.

## **VI. Starostlivosť o zovňajšok**

1. Do školy prichádzajú žiaci čistí a upravení.
2. Zo zdravotných a estetických dôvodov sa nedoporučuje žiakom nosiť ako prezúvky športové obuv, obuv s voľnou pätou, obuv zanechávajúcu čiernu stopu na podlahe. Výstredné oblečenie, nápadná úprava vlasov, tváre, tetovanie a nosenie pearcingov a šiltoviek u žiakov sa v škole netoleruje.
3. Na hodiny telesnej výchovy sa každý žiak prelečie do športového odevu (pozri bod II. ods. 15).

## **VII. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie**

1. Povinnosťou každého žiaka je šetriť učebnice a učebné pomôcky. Ak žiak poškodí alebo znehodnotí učebnice, školské pomôcky alebo zariadenie školy, musia rodičia žiaka spôsobenú škodu v plnom rozsahu zaplatiť alebo dať do pôvodného stavu.

2. Ak žiak prejde počas školského roka z jednej školy na druhú, učebnice si ponecháva a odovzdáva ich na tej škole, kde ukončí školský rok.
3. Zariadenie tried, steny, lavice, stoličky, tabuľa, skrinky, dvere, odpadkový kôš, učebné pomôcky, obrazy, počítače a iný materiál školy sú hodnoty, ktoré slúžia aj iným žiakom na viac rokov, preto sú všetci žiaci povinní ich šetriť.

### VIII. Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ vždy na začiatku nového týždňa. Týždenníci pred vyučovaním a počas každej prestávky skontrolujú poriadok v triede. **Upozorňujú spolužiakov, aby v triede udržiavali poriadok a dodržiavali školský poriadok (pozri kapitolu o správaní žiakov cez prestávku). V prípade nerešpektovania týždenníkov spolužiakmi sú týždenníci povinní o tom ihneď informovať triedneho učiteľa.**
2. Pred vyučovaním i počas prestávok týždenníci utrú tabuľu. Na prvej vyučovacej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
3. Po skončení vyučovania týždenníci umyjú tabuľu, zatvoria vodovodné kohútiky, zhasnú svetlo.
4. Týždenníci dbajú o šetrenie vody a elektrickej energie.
5. Vyzdvihnú desiatu/olovrant 5 minút pred začiatkom veľkej prestávky.
6. Pomáhajú vyučujúcim s prinesením, odnesením učebných pomôcok.

### IX. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a na školských akciách

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Každý žiak je povinný dodržiavať pravidlá **bezpečnosti a ochrany zdravia** na hodinách telesnej výchovy, pracovných a technických hodinách a v odborných učebniach, s ktorými bol oboznámený na začiatku školského roka a rešpektovať usmernenia vyučujúcich smerujúce k predchádzaniu úrazom.
3. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa žiaci správajú spôsobom, ktorý bude robiť škole dobré meno. Úctivo a zdvorilo sa správajú k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.
4. Každý žiak je slušný a pozorný k starším, chorým a k ženám. V dopravných prostriedkoch uvoľní miesto starším.
5. Každý žiak chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
6. Žiaci sa priateľsky správajú k svojim spolužiakom. Pomáhajú si navzájom. Slušne sa vyjadrujú.
7. **Je prísne zakázané šikanovanie, psychické a fyzické násilie, ponižovanie, nadávky. Šikanovanie je trestný čin a v prípade zistenia bude oznámené rodičom a polícii.**
8. V prípade úrazu alebo náhlejšej nevoľnosti žiak ihneď informuje vyučujúceho alebo dozor konajúceho učiteľa prípadne inú dospelú osobu.
9. Je prísne zakázané nosiť do školy, prechovávať, používať, predávať alebo inak rozširovať drogy, omamné látky ohrozujúce zdravie ako i predmety ohrozujúce zdravie, je prísne zakázané fajčiť.
10. Pri akomkoľvek zistení činností uvedených v bodoch 7 až 9 je žiak povinný oznámiť to pedagogickému pracovníkovi a vedeniu školy.

### X. Opatrenia na posilnenie disciplíny a kritériá na zníženie známky zo správania

#### Hodnotenie a klasifikácia

#### POCHVALY

##### 1. Pochvala od vyučujúceho

- za mimoriadny prejav aktivity, iniciatívy, tvorivosti zapisuje ju vyučujúci do poznámok k práci žiakov. **Pochvaly vyučujúcich nenegujú prípadné zápisy ostatných vyučujúcich o porušovaní školského poriadku.**

##### 2. Pochvala od triedneho učiteľa (po prerokovaní v pedagogickej rade)

- za výborný prospech - priemer 1,5 v danom klasifikačnom období



- vzorné správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede
- za mimoriadny prejav aktivity, dlhodobú, svedomitú prácu (pochvaly vyučujúcich)
- za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín v danom klasifikačnom období
- za reprezentáciu školy
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností

### 3. Pochvala od riaditeľa školy (po prerokovaní v pedagogickej rade)

- za mimoriadne prejavy aktivity, svedomitú prácu na základe množstva pochvál vyučujúcich
- za úspešnú reprezentáciu školy
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

### 4. Knižná odmena na konci školského roka (po prerokovaní v pedagogickej rade)

- za výborný prospech – samé jednotky
- vzornú dochádzku- 0 vymeškaných hodín
- za vzorné plnenie povinností, mimoriadne prejavy aktivity, svedomitú prácu
- za výrazné vzorné správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje život v triede
- za úspešnú reprezentáciu školy
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

## POKARHANIA (po prerokovaní s učiteľmi na pedagogickej rade)

### 1. Napomenutie od triedneho učiteľa

- za 3 neskoré príchody na vyučovanie
- za 3 až 4 zápisy v klasifikačnom zázname k práci žiakov (v žiackej knižke) alebo ústnu sťažnosť učiteľov prednesenú na pedagogickej rade.
- za 1-7 neospravedlnených vyučovacích hodín
- za neplnenie povinností týždenníkov
- za menej časté zabúdanie učebných pomôcok a žiackej knižky
- za nesplnenie úlohy uloženej triednym učiteľom (1-3 krát)

### 2. Pokarhanie od triedneho učiteľa pre žiaka v školskom polroku

- za 8-14 neospravedlnených vyučovacích hodín
- za prvé, neopakujúce sa porušenie zásad správania sa žiaka voči pedagogickému zamestnancovi, ako chránenej osoby v zmysle zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch, t. j. odvrávanie, urážanie, nerešpektovanie pokynov týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
- za 5 až 9 zápisov v klasifikačnom zázname k práci žiakov (v žiackej knižke) alebo ústnu sťažnosť učiteľov prednesenú na pedagogickej rade.
- za prvé neopakujúce sa porušovanie školského poriadku v oblasti medziludských vzťahov, ľudských práv, práv dieťaťa a prejavy nerovného zaobchádzania k spolužiakom,
- za nevhodnú úpravu zovňajšku propagujúcu agresiu a násilie,
- za 10 zápisov v zošite za neprezúvanie sa v priestoroch školy
- za používanie mobilného telefónu počas vyučovania
- za vyhadzovanie odpadkov cez okná školy, sedenie alebo státie na okenných parapetných doskách a vykláňanie sa z okien
- za naháňanie sa po triede a chodbe školy
- za porušenie zákazu svojvoľne manipulovať s učebnými pomôckami, pracovným náradím, strojmi a prístrojmi v špeciálnych učebniach

Ak sa žiak voči školskému poriadku uvedeným spôsobom previnil viacnásobne, dôsledkom je prísnejšie výchovne opatrenie.

### 3. Pokarhanie od riaditeľa školy pre žiaka v školskom polroku

- za 15-29 neospravedlnených vyučovacích hodín
- za podvádzanie (falšovanie podpisov v žiackej knižke)
- viac ako 10 zápisov v klasifikačnom zázname k práci žiakov
- za opakované znevažovanie pedagogického zamestnanca, /uvedené v bode 2/

- za opakované neslušné správanie sa
- za opakované priestupky v bode 2
- za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia / podľa závažnosti/
- za prinášanie pyrotechnických hračiek do školy
- za hranie hazardných hier
- za sexuálne obťažovanie

S týmto opatrením súvisí v prípade opakovania zníženie známky zo správania.

**Triedny učiteľ informuje preukázateľným písomným spôsobom zákonného zástupcu žiaka o udelení výchovného opatrenia.**

#### **ZNÍŽENÉ ZNÁMKY ZO SPRÁVANIA:**

##### **1. Znížená známka zo správania druhého stupňa – uspokojivé**

- za 30- 59 neospravedlnených hodín
- za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov
- za úmyselné ublíženie na zdraví
- za šikanovanie, vydieranie a obchodovanie
- za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči učiteľom a zamestnancom školy
- za krádež
- za fajčenie, používanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch a na školských akciách
- za šírenie legálnych a nelegálnych drog
- za šikanovanie a vydieranie
- za vandalizmus a úmyselné poškodzovanie majetku školy
- za prejavy rasovej neznášanlivosti
- za opakované priestupky uvedené pri bode 3 - pokarhanie riaditeľom školy

##### **2. Znížená známka zo správania tretieho stupňa – menej uspokojivé**

- za 60 - 100 neospravedlnených hodín
- za fyzické napadnutie
- za opakované priestupky, ak výchovné opatrenie v bode 1 neboli účinné
- za opakované porušovanie zákazu fajčiť, používať alkoholické nápoje, omamné látky a drogy v školských priestoroch a na školských akciách

##### **3. Znížená známka zo správania štvrtého stupňa – neuspokojivé**

- za 101 neospravedlnených hodín a viac
- za opakované hrubé fyzické napadnutie pedagogického zamestnanca
- za opakované priestupky a hrubé delikty, ak po klasifikácii správania zníženou známkou tretieho stupňa (menej uspokojivé) nedošlo k náprave.

**Pri vymeškaných neospravedlnených hodinách sa postupuje podľa opatrení a kritérií na pokarhanie alebo zníženie známky zo správania uvedených v Školskom poriadku bez zachovania postupnosti.**

##### **Trestná činnosť**

- za závažné a hrubé porušenie Školského poriadku, respektíve vyšších právnych noriem
- viac než 60 neospravedlnených hodín
- šírenie a užívanie drog

## **XI. Práva žiakov**

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie v základných školách a v stredných školách,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom 245/2008Z.z.,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu

ustanovenom zákonom,

- e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- k) na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- l) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- m) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom 245/2008 Z.z. podľa § 24,
- n) náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi; toto ustanovenie sa nevzťahuje na škodu podľa osobitného predpisu. 80a)
- o) **garancia zabraňujúca postih dieťaťa a žiaka, jeho zvýhodnenia, alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich práv,**
- p) Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

**Žiak má právo na slušné a ohľaduplné správanie zo strany dospelých.**

1. Má právo na zrozumiteľný výklad učiva.
2. Položiť primeraným slušným spôsobom akúkoľvek otázku, ktorá súvisí s vyučovaním a dostať na ňu odpoveď.
3. Na objektívne hodnotenie.
4. Na individuálny prístup v prípade akéhokoľvek hendikepu.
5. V primeranom čase a priestore vyjadriť svoj názor.
6. Na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy.
7. Z dôveriť sa učiteľovi s akýmkoľvek problémom.
8. Prísť za vedením školy s akýmkoľvek problémom.
9. Svoje právo si môže uplatňovať tak, aby iným nespôsobil škodu.

## **XII. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov**

**Zákonným zástupcom dieťaťa** je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá ma dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.

V zmysle školského zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní **má zákonný zástupca právo:**

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
7. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúco súhlase riaditeľa školy.

### **Ďalšie práva rodičov**

1. Bezplatné poskytnutie vzdelania pre jeho dieťa v štátnych školách.
2. Vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie.
3. Prijatie svojho dieťaťa do základnej školy i mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko so súhlasom riaditeľa školy.
4. Integrovanie svojho dieťaťa a teda individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní, a to bez obmedzovania práv vo výchove a vzdelávaní iných žiakov.
5. Požiadat' o odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok v súlade so zákonom.
6. Požiadat' o povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR.
7. Poznať zameranie školy.
8. Zúčastňovať sa na činnosti školy.
9. Požiadat' učiteľa o konzultácie.

10. Požiadat' učiteľa o odbornú radu vo výchove a vzdelávaní.
11. Podat' návrh na slovné hodnotenie svojho dieťaťa, ak takýto návrh podporí väčšina zákonných zástupcov.
12. Podávať návrhy na zlepšenie práce školy.
13. Požiadat' o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania v zmysle školského poriadku.
14. Spolupracovať s radou školy.
15. Vydanie potvrdenia o návšteve školy a odpisu vysvedčenia.

### **Povinnosti zákonných zástupcov**

1. Vytvorit' pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbať o sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby. Plniť povinnosti voči integrovanému dieťaťu a škole vyplývajúce zo záverov špeciálneho poradenstva.
4. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
6. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, rodič je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

### **Ďalšie povinnosti zákonných zástupcov**

1. Dbať o to, aby dochádzalo do školy pravidelne a včas.
2. Dbať o to, aby bolo dieťa v škole stále čisto a vhodne oblečené, viesť ho k základným hygienickým návykom.
3. Oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky na škole mimo SR do 15 dní.
4. Ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa na vyučovaní bez zbytočného odkladu, v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie o chorobe. Za priestupok sa považuje, ak zákonný zástupca ohrozuje výchovu a vzdelávanie maloletého, najmä ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín.
5. Ak zákonný zástupca prihlási dieťa na krúžkovú činnosť, dbá, aby žiak dochádzal pravidelne a včas.
6. Zákonný zástupca by mal utvorit' učiteľom podmienky na individuálne vyučovanie žiaka, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy / ak takáto situácia nastane./
7. Zákonný zástupca by mal zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu.
8. Zúčastňovať na schôdkach rodičovských združení.
9. Zákonný zástupca má informovať triedneho učiteľa, vedenie školy o závažných zdravotných a iných problémoch dieťaťa, o ktorých by škola mala vedieť.
10. Pravidelne kontrolovať žiacku knižku dieťaťa.
11. Zákonný zástupca by nemal povoliť svojmu dieťaťu prinášať do školy ceniny a veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím alebo výchovným procesom v škole. Zakazuje sa nosiť veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť žiakov školy.
12. Zákonný zástupca nesmie nevhodne narúšať vyučovací proces. V prípade potreby sa kontaktuje na dieťa prostredníctvom triedneho učiteľa alebo iných zamestnancov školy.
13. Zákonný zástupca alebo cudzie osoby sa nesmú svojvoľne pohybovať po budove školy.

## **XIII. Práva a povinnosti učiteľa**

### **Učiteľ má právo**

1. Bez obmedzení vykonávať výchovno – vzdelávaciu činnosť,
2. upozorniť, napomenúť, pokarhať žiaka a uskutočniť pohovor so žiakom,
3. vykonať zápis do žiackej knižky a zároveň do klasifikačného záznamu,
4. písomne predvolať rodiča na pohovor s triednym učiteľom, z ktorého sa vyhotoví zápis a výsledok oznámiť vedeniu školy,
5. písomne napomenúť žiaka,
6. podať návrh na pokarhanie riaditeľom školy, na zníženú známku zo správania a na vykonanie komisionálnej skúšky žiaka,
7. očakávať, že žiaci budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania,
8. veriť a očakávať, že žiaci navštevujú školu s cieľom dosiahnuť čo najlepšie vzdelávacie výsledky,

9. veriť a očakávať, že rodičia podporia pozitívnu snahu školy,
10. očakávať priaznivé podmienky pre svoju prácu,
11. tvorivo inovovať vyučovací proces.

#### **Učiteľ má povinnosť**

1. zaručiť kvalitu vzdelávania vo svojom obore - neklásť prekážky pri vzdelávaní v iných predmetoch,
2. vyučovať podľa platných učebných osnov a schválených uč. temat. plánov,
3. vytvárať priaznivú atmosféru pre výchovu a vzdelávanie,
4. inštruovať žiakov o pravidlách školy a účinne napomáhať ich dodržiavaniu,
5. byť korektný voči žiakom,
6. dodržiavať dohodnutý systém hodnotenia a klasifikácie ,
7. poskytovať žiakom konzultácie v určenom čase,
8. spolupracovať s rodičmi - priebežne informovať zákonného zástupcu o správaní a prospechu žiaka,
9. okamžite kontaktovať zákonného zástupcu pri mimoriadne závažnom porušení školského poriadku a pri úraze žiaka,
10. neodkladne vyhotoviť záznam o úraze ( zaznačiť do knihy drobných úrazov),
11. oboznámiť žiakov aj zákonných zástupcov preukázateľným spôsobom so školským poriadkom,
12. vyvesiť školský poriadok na viditeľnom mieste v triede.

### **XIV. Pravidlá správania sa – pozri Osobitné opatrenia**

Učitelia a žiaci sa riadia pri práci osobitnými opatreniami.

### **XV. Ochranné opatrenia**

1. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá :

- zákonného zástupcu,
- zdravotnú pomoc,
- Policajný zbor.

2. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

3. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a učiteľov môže byť podmienčne vylúčený v súlade so zákonom.

### **XVI. Priestupky a správne delikty**

1. Priestupky a správne delikty vo veci zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky prejednáva obec (podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch), v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt.

2. Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je riaditeľ školy povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods.11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Podľa ustanovenia § 5 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve: Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, najmä ak neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci. Ak žiak vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 a 37a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **XVII. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog**

Prevenca drogových závislostí v rezorte školstva vychádza z článku 33 Dohovoru o právach dieťaťa a Európskej protidrogovej stratégie. Týka sa realizácie preventívnych opatrení na úrovni škôl a školských zariadení. Článok 33 Dohovoru o právach dieťaťa hovorí, že každé dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie.

Žiakom je zakázané prechovávať a užívať legálne (tabak, alkohol) a nelegálne návykové látky v škole, v školskom zariadení a na akciách organizovaných školou.

### **Postup školy pri riešení použitia alkoholu**

1. Škola kontaktuje zákonného zástupcu.
2. Riaditeľ školy za prítomnosti triedneho učiteľa, výchovného poradcu a koordinátora prevencie vykoná so žiakom pohovor.
3. Spíše sa zápisnica o udalosti za prítomnosti svedkov, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré žiak vykazuje a ktoré vedú k podozreniu, že žiak pil alkoholický nápoj. Pedagogická rada rozhodne o postihu žiaka. Zápisnica je zaslaná rodičom, podobne ako aj rozhodnutie o výchovnom opatrení.
4. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa udelí výchovné opatrenia – znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé), ak sa priestupok stal len raz, pri opakovanom priestupku sa žiakovi udelí stupeň 3 (menej uspokojivé).
5. Pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote alebo ohrozuje svoje okolie, závažným spôsobom narušuje školské vyučovanie, je privolaná rýchlá zdravotná pomoc, prípadne polícia a bezodkladne zákonný zástupca. Priestupok bude prerokovaný pedagogickou radou a výsledok riešenia je oznámený zákonnému zástupcovi.
6. Žiakovi sa udelí znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)

### **Postup školy pri riešení fajčenia**

1. O porušení školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní svedkovia.
2. O porušení školského poriadku sa informuje zákonný zástupca a prevezme písomný oznam.
3. Porušenie sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie. Zákonnému zástupcovi sa oznámi sankcia za porušenie zákazu fajčenia - znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé), ak sa priestupok stal raz, pri opakovaní priestupku stupeň zo správania 3 (menej uspokojivé).

### **Postup školy pri riešení užívania iných nelegálnych návykových látok**

1. Pedagogický pracovník pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok, alebo ich užíva, kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a príslušné oddelenie policajného zboru.
  2. Riaditeľ školy za prítomnosti triedneho učiteľa, výchovného poradcu a koordinátora vykoná so žiakom pohovor.
  3. O situácii sa spíše záznam, odovzdá zákonnému zástupcovi.
  4. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie – znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé), pri opakovanom používaní znížená známka na stupeň 4 (neuspokojivé).
- Rozhodnutie o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.

### **Postup pri riešení prechovávaní legálnych návykových látok**

1. Pri nájdení legálnej návykovej látky (alkohol, tabak) u žiaka sa o tejto situácii spíše záznam, s ktorým bude oboznámený zákonný zástupca žiaka, ktorý záznam prevezme.
2. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie – znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé) ak sa priestupok stal raz, pri opakovaní priestupky znížená známka na stupeň 3 (menej uspokojivé).
3. Rozhodnutie o výchovnom opatrení sa doručí zákonnému zástupcovi.

### **Postup školy pri riešení prechovávaní nelegálnych návykových látok**

1. Pedagogický pracovník vyzve podozrivého žiaka k vyloženiu návykovej látky z osobných vecí, nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje príslušné oddelenie Policajného zboru a zákonného zástupcu žiaka.

2. Riaditeľ školy za prítomnosti triedneho učiteľa, výchovného poradcu a koordinátora prevencia vykoná so žiakom pohovor.
3. O situácii sa spíše zápis, ktorý sa doručí zákonnému zástupcovi.
4. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie – znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé). Rozhodnutie o výchovnom opatrení sa doručí zákonnému zástupcovi. Škola kontaktuje CPPaP v Prešove.

## **XVIII. Vyučovací čas**

V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvončením, ale vyučovaciu hodinu ukončí vyučujúci záverečným pozdravom. Vyučovacia hodina trvá 40 alebo 45 minút.

Vyučovací čas je rozvrhnutý takto:

### *Dopoludňajšia zmena*

|          |            |              |                       |
|----------|------------|--------------|-----------------------|
| 1.hodina | 7:30 hod   | 8:15 hod. -  | 5 minútová prestávka  |
| 2.hodina | 8:20 hod.  | 9:05 hod. -  | 5 minútová prestávka  |
| 3.hodina | 9:10 hod.  | 9:55 hod. -  | 15 minútová prestávka |
| 4.hodina | 10:10 hod. | 10:55 hod. - | 5 minútová prestávka  |
| 5.hodina | 11:00 hod. | 11:45 hod. - | 5 minútová prestávka  |
| 6.hodina | 11:50 hod. | 12:35 hod. - | 30 minútová prestávka |
| 7.hodina | 13:05 hod. | 13:50 hod.   |                       |

### *Popoludňajšia zmena:*

|          |            |              |                       |
|----------|------------|--------------|-----------------------|
| 0.hodina | 12:10 hod. | 12:55 hod. - | 5 minútová prestávka  |
| 1.hodina | 13:00 hod  | 13:40 hod. - | 5 minútová prestávka  |
| 2.hodina | 13:45 hod. | 14:25 hod. - | 15 minútová prestávka |
| 3.hodina | 14:40 hod. | 15:20 hod. - | 5 minútová prestávka  |
| 4.hodina | 15:25 hod. | 16:05 hod. - | 5 minútová prestávka  |
| 5.hodina | 16:10 hod. | 16:50 hod.   |                       |

V prípade sporného výkladu školského poriadku poskytne informácie riaditeľ školy.

## **XIX. Záverečné ustanovenia**

1. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v Pedagogickej rade.
2. Školský poriadok sa zverejní v triedach, v zborovni, v kancelárii zástupkyne riaditeľa školy, v kancelárii riaditeľa školy a na webovom sídle školy. Na tabuli oznamov pred vchodom do budovy školy sa zverejní obsah školského poriadku s odkazom, kde je možné prečítať si jeho plné znenie.
3. Riaditeľ školy oboznámi s poriadkom školy zamestnancov školy a triedni učiteľia žiakov preukázateľným spôsobom, ako aj informujú o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.
4. Školský poriadok školy schválený riaditeľom školy a prerokovaný Pedagogickou radou dňa 28.8.2020.
5. Školský poriadok prerokovaný v Rade školy dňa ..... Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 2.9.2020, týmto dňom sa ruší Školský poriadok z 3.9.2019.

V Tuhrine dňa 27.8.2020

Mgr. Zlata Chovancová  
riaditeľka školy