

**Základná škola s materskou školou Tuhrina, Tuhrina 4, 082 07 Tuhrina**

## **OSOBITNÉ OPATRENIA k IP 001/2019- RŠ**

**Prílohy:**

- 1. Osobitné opatrenia v učebni PC**
- 2. Osobitné opatrenia v školskej dielni**
- 3. Osobitné opatrenia pri práci na školskom pozemku**
- 4. Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy/ telesnej a športovej výchovy**
- 5. Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií**
- 6. Prevencia a riešenie šikanovania**
- 7. Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky**
- 8. Opatrenia na zabezpečovanie hospodárskej mobilizácie**
- 9. Záujmové vzdelávanie**
- 10. Opatrenia pri výskyte vší v škole**
- 11. Školské úrazy**
- 12. Ochrana nefajčiarov**
- 13. Zásady výkonu podnikateľskej činnosti  
( Metodický pokyn MŠ SR č.5/2007-R)**

## Príloha č.1

### Osobitné opatrenia v učebni PC

1. Do učebne smie žiak vstupovať iba v sprievode vyučujúceho.
2. Do učebne je zakázané nosiť predmety ohrozujúce zdravie a bezpečnosť seba aj ostatných spolužiakov.
3. V učebni je zakázané jesť a piť.
4. Vyučujúci určí každému žiakovi jeho pracovné miesto – počítač.
5. Žiak sa na svoje miesto dostaví bez utekania, miesto si nesmie svojvoľne vymieňať.
6. Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač. Spôsobenú úmyselnú škodu na zariadení učebne a pridelenej výpočtovej techniky je povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka.
7. Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.
8. Žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača.
9. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.
10. Žiaci sú povinní nahlásiť vyučujúcemu každú poruchu počítača alebo príslušenstva.
11. Žiaci nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky.
- 12. Je zakázané bez súhlasu vyučujúceho používať súkromné USB kľúče a CD na prehrávanie alebo nahrávanie súborov.**
13. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov , uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.

Vydala: Mgr. Zlata Chovancová  
riaditeľka školy

## Príloha č.2

### Osobitné opatrenia v školskej dielni

1. Pred začiatkom vyučovacej hodiny čakajú žiaci s pracovným odevom, písacími a kresliacimi potrebami v triede na vyučovanie.
2. Do dielne vstupujú žiaci iba na pokyn učiteľa.
3. Každý žiak má určené svoje pracovné miesto, ktoré bez dovolenia učiteľa nemôže meniť alebo opustiť.
4. Žiak je zodpovedný za nástroje a náradie, ktorými sú vybavené pracovné stoly žiakov.  
Zodpovedá za pridelený pracovný materiál.
5. Na začiatku vyučovania si žiak skontroluje svoje pracovisko, nástroje a náradie.  
Zistené nedostatky hlási učiteľovi.
6. Počas vyučovania žiak sleduje výklad učiteľa, riadi sa jeho pokynmi a nariadeniami.
7. Pri praktickej (manuálnej) práci žiak usilovne pracuje, neruší ostatných žiakov a snaží sa čo najhospodárnejšie využiť pracovný čas.
8. Pracovný materiál žiaci využívajú hospodárne a neplytvajú ním. Pri práci postupujú podľa postupu, ktorý určil učiteľ.
9. Každý žiak pracuje v dielni v pracovnom oblečení.
10. Manipulovať s elektrickým prúdom a strojovým zariadením sa žiakom zakazuje.
11. Úmyselné a svojvoľné poškodzovanie zariadenia, nástrojov a náradia hradí škole ten, kto škodu zapríčinil.
12. Každý (aj malý) úraz hlási žiak učiteľovi.
13. Na konci vyučovania žiak očistí, skontroluje a uloží na stanovené miesto náradie, nástroje a rozpracované výrobky.
14. Každý žiak na svojom pracovisku udržiava čistotu a poriadok. O čistotu a poriadok v dielni sa stará služba žiakov, ktorá sa strieda podľa plánu.

Vydala: Mgr. Zlata Chovancová  
riaditeľka školy

## Príloha č.3

### Osobitné opatrenia pri práci na školskom pozemku

1. Žiaci vstupujú na školský pozemok iba v sprievode s učiteľom. Každý žiak má pred prácou určené svoje pracovisko, ktoré bezdôvodne a bez súhlasu vyučujúceho neopúšťa.
2. Na školskom pozemku sa pracuje v pracovnom oblečení a primeranej obuvi.
3. Pred prácou, na pokyn vyučujúceho si každý žiak alebo vedúci skupiny skontroluje v akom stave je náradie. Zistené nedostatky ihneď hlási vyučujúcemu.
4. Náradie, ktorým by mohlo dôjsť k vážnemu poraneniu ( motyka, sekera, rýľ ) prideliuje a odoberá osobne vyučujúci. Poškodené náradie sa nepoužíva.
5. Pri práci je nutné dodržiavať zásady hygieny a bezpečnosti. Náradie nosiť v ruke ostrým smerom k zemi, pri presunoch i práci je nutné dodržiavať bezpečné vzdialenosti.
6. Pri práci na školskom pozemku nie je dovolené jesť. Piť môžu žiaci iba so súhlasom učiteľa.
7. Za nepriaznivého počasia bude vyučovanie v triede.
8. Pri práci s postrekovými látkami alebo odpadom musia byť použité ochranné prostriedky.
9. S pracovným náradím a pomôckami je treba šetrne zaobchádzať.
10. Každé poranenie (aj malé) je nutné hlásiť vyučujúcemu a dať si ho ošetriť. Úraz zaevidovať podľa predpisov BOZP.
11. Do priestorov pre náradie majú žiaci prístup iba s povolením vyučujúceho.
12. Po skončení práce si každý žiak urobí poriadok na svojom pracovisku, skontroluje, očistí a uloží náradie. Prípadné nečistoty z chodníkov alebo prístupových ciest sa musia odstrániť. Po zhodnotení práce sa žiaci prezlečú, umyjú si ruky a na pokyn učiteľa môžu odísť.

Vydala: Mgr. Zlata Chovancová  
riadiateľka školy

## Príloha č.4

### **Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy/ telesnej a športovej výchovy**

1. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy/ telesnej a športovej výchovy(čo potvrdili vlastnoručným podpisom pri oboznámení sa so Školským poriadkom).
2. Úraz, ktorý sa stal žiakovi počas hodiny, je žiak povinný okamžite nahlásiť učiteľovi, ktorý úraz ošetrí a zabezpečí ďalšie opatrenia.
3. Žiaci disciplinovane čakajú v triede do príchodu učiteľa.
4. Žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore.
5. V prípade, že žiak nemôže dlhodobo cvičiť, donesie potvrdenie od lekára.
6. Ak žiak nemôže cvičiť v konkrétny deň, jeho rodič písomne požiada vyučujúceho o ospravedlnenie a uvedie dôvod.
7. Žiaci na ihrisko a z ihriska sa presúvajú výlučne s vyučujúcim disciplinovane.
8. Vyučujúci uzamknú prechodové dvere po hodine.
9. Po vyučovaní sa žiaci nezdržiaujú na ihrisku bez prítomnosti vyučujúceho.
10. Vyučujúci zabezpečuje dozor nad žiakmi ( pri prezúvaní, prezliekaní, presunu z a na ihrisko).
12. V prípade nepriaznivého počasia žiaci využívajú priestory školy / chodba, trieda / a dodržiajú všetky bezpečnostné predpisy a pokyny učiteľa.
13. V zimnom období žiaci využívajú prírodné klzisko a okolitú zasneženú prírodu, učiteľ je povinný dbať na správne oblečenie vhodné do týchto podmienok.
14. Všetky vychádzky mimo areálu školy je vyučujúci povinný hlásiť RŠ, ZRŠ a je povinný zabezpečiť všetky bezpečnostné predpisy.

Vydala: Mgr. Zlata Chovancová  
riaditeľka školy

## Príloha č.5

### Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií

1. Každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd, alebo iné hromadné školské podujatie (ďalej len "výlet") musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený.
2. Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ, alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy najmenej 24 hodín pred začiatkom akcie.
3. Plán musí obsahovať :
  - a) názov a zámer akcie,
  - b) termín konania akcie,
  - c) trasu a miesto pobytu,
  - d) počet účastníkov (žiacov a sprievodcov),
  - e) meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru,
  - f) miesto a hodinu zrazu a návratu,
  - g) spôsob dopravy,
  - h) program na každý deň,
  - i) podmienky stravovania a ubytovania,
  - j) bezpečnostné opatrenia.
4. Na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.
5. Pedagogickým zamestnancom, ktorí sú poverení vedením výletu sa neodporúča brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried alebo škôl zúčastnených na výlete.
6. Žiakov treba vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach .
7. Žiaci sú povinní zobrať si so sebou kartu poistenca.
8. Na výlety si školy zabezpečia vyhradené autobusy, alebo oddelenia v železničných vozňoch, ktoré musia byť viditeľne označené.

9. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia.
10. Harmonogram výletu musí umožniť primeranú regeneráciu vodiča a žiakov.
11. Pri výletoch do hôr treba postupovať len po označených turistických chodníkoch, nepoužívať skratky a vyhýbať sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu používať uzavreté lanovky, otvorené sedačky len od 7. ročníka základných škôl.
12. Pri prechode cez vodnú plochu sa môžu použiť len hromadné verejné dopravné prostriedky.
13. Žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktorov, horskej služby a polície. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzd'alovať a inak narúšať program.
14. Žiaci, ktorí porušili disciplínu musia ukončiť činnosť a ďalší pobyt sa im môže zakázať.
15. Pre žiakov 1. - 4. ročníka ZŠ sa v čase vyučovania organizujú najviac jednodňové výlety.
16. Pre žiakov 5.- 9.ročníka ZŠ sa v čase vyučovania organizujú 1 – 2-dňové výlety.
17. Zákonný zástupca svojím súhlasom/nesúhlasom potvrdí účasť/neúčasť svojho dieťaťa na školskom výlete a exkurzii.

Vydala: Mgr. Zlata Chovancová  
riaditeľka školy

## Príloha č.6

### Prevenca a riešenie šikanovania

#### **Vnútná smernica školy k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach podľa smernice MŠ SR č.36/2018 – 1.9.2018**

Základným princípom našej školy je:

**„Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách!“**

#### **Systémové aktivity školy v oblasti prevencie šikanovania a agresivity**

1. V škole vytvárame pozitívnu klímu.
2. Medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi prebieha úzka spolupráca, sú jasne vymedzené možnosti dôverného oznamovania aj zárodkov šikanovania formou:
  - schránky dôvery,
  - dôverného rozhovoru medzi zamestnancom školy, žiakom a rodičom.
3. Vo vnútornom poriadku školy sú jasne stanovené pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušenie.
4. V pôsobnosti výchovnej komisie sa vedú písomné záznamy o riešení konkrétnych prípadov šikanovania.
5. V súlade s pracovným poriadkom pre pedagogických zamestnancov školy je zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania.
6. Pedagogickí zamestnanci sú oboznámení so systémom našej školy pre oznamovanie a vyšetrovanie šikanovania, je zvyšovaná ich informovanosť a zaškolenie.
7. Pedagogickí zamestnanci, žiaci a rodičia sú informovaní o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní. Na nástenkách výchovného poradenstva a na webovej stránke školy sú umiestnené kontakty a telefónne čísla na inštitúcie zaoberajúce sa problematikou šikanovania.
8. Zabezpečujeme pre triednych učiteľov, koordinátora prevencie a výchovného poradcu možnosť vzdelávania sa v tejto problematike.
9. Škola spolupracuje s odborníkmi zariadení výchovného poradenstva.
10. V pracovnom poriadku je vymedzená oznamovacia povinnosť pre pedagogických aj nepedagogických zamestnancov.
11. Do riešenia a prevencie šikanovania je zaangažovaná aj rovesnícka skupina na našej škole.



## **Metódy riešenia šikanovania**

- a) zaistenie ochrany obetiam,
- b) rozhovor s deťmi, ktoré na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi,
- c) nájdenie vhodných svedkov, individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami –nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov,
- d) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
- e) kontaktovanie CPPPaP alebo diagnostického centra,
- f) využitie anonymnej dotazníkovej metódy.

### **Pri výskyte skupinového násillia voči obeť zabezpečíme nasledovný postup:**

- a) okamžitá pomoc obeť,
- b) dohoda riaditeľky školy s pedagogickými zamestnancami na postupe vyšetřovania,
- c) vlastné vyšetřovanie,
- d) zabránenie možnej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez možnosti dohodnúť sa na spoločnej výpovedi,
- e) pokračujúca pomoc a podpora obeť,
- f) nahlásenie prípadu polícii,
- g) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
- h) kontaktovanie CPPPaP, DC a pod.

## **Opatrenia na riešenie situácie**

### **1. Opatrenia pre obeť:**

- a) odporúčanie rodičom obeť vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť CPPPaP,
- b) zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľkou školy v spolupráci s CPPPaP,

c) informovanie a poradenstvo pre rodičov obetí.

## **2. Opatrenia pre agresorov:**

a) odporúčenie rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť CPPPaP,

b) zníženie známky zo správania,

c) výchovné opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy,

## **3. V mimoriadnych prípadoch sa môžu použiť ďalšie opatrenia:**

a) odporúčanie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do miestne príslušného detského integračného centra, prípadne do liečebno-výchovného sanatória,

b) oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého,

c) oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

## **Spolupráca školy s rodičmi žiakov**

Pri podozrení na šikanovanie žiaka je potrebná spolupráca vedenia školy, koordinátora prevencie, prípadne výchovného poradcu a ďalších pedagogických zamestnancov tak s rodinou obeť, ako aj s rodinou agresora. Sú upozornení na to, aby si všímali možné príznaky šikanovania a je im ponúknutá im pomoc. Pri pohovore s rodičmi dbajú pedagogickí zamestnanci na taktný prístup a najmä na zachovanie dôvernosti informácií.

## **Spolupráca školy s ďalšími inštitúciami**

1. V rámci prevencie šikanovania a pri jeho riešení je dôležitá spolupráca s CPPPaP, ako aj s ďalšími inštitúciami a orgánmi.

2. Vedenie školy sa riadi opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPPaP.

3. Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, riaditeľka školy oznámi túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR.

4. Škola je povinná bez zbytočného odkladu oznámiť orgánu sociálno-právnej ochrany skutočnosť, ktoré ohrozujú žiaka, alebo že žiak spáchal trestný čin, prípadne opakovane páchal priestupky.

Vydala: Mgr. Zlata Chovancová  
riaditeľka školy

## Príloha č.7

### Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky

Hlavným cieľom plánu je **zmierniť zdravotné, sociálne a ekonomické následky pandémie.**

Na dosiahnutie tohto cieľa je potrebné prijať opatrenia v súlade s pandemickým plánom Svetovej zdravotníckej organizácie a Európskej komisie.

### Vymedzenie pojmov

Stupne intenzity šírenia nákazy sú:

- a) sporadický výskyt ochorenia, kedy sa jednotlivé prípady ochorenia vyskytujú roztrúsene, alebo len ojedinele a medzi jednotlivými ochoreniami nie je známa epidemiologická súvislosť,
- b) epidemický výskyt ochorenia, kedy nastáva nahromadenie ochorení vyvolaných v pomerne krátkom čase na ohraničenom mieste s rovnakým pôvodcom nákazy,
- c) pandemický výskyt ochorenia, kedy prichádza k rozsiahlej epidémii s neurčitým časovým a priestorovým ohraničením s postihnutím veľkého množstva ľudí na rozsiahlom území,
- d) endemický výskyt ochorenia, kedy prichádza k ochoreniu určitej časti populácie za normálnych okolností bežnému,
- e) exotický výskyt ochorenia, kedy prichádza k ochoreniu, ktoré sa na danom území nevyskytuje.

Monitorovanie chrípky je sledovanie chorobnosti na chrípku a rozdelenie ochorení v ľudskej populácii. Profylaxia je systém opatrení, ktoré majú zabrániť samotnému ochoreniu alebo šíreniu chrípkového ochorenia.

Jedným z najúčinnějších profylaktických opatrení je očkovanie.

**V rámci preventívnych opatrení školy pre prípad pandémie chrípky je potrebné zabezpečiť:**

- a) **do 15. novembra** v rozsahu jednej vyučovacej hodiny vzdelávanie detí a žiakov so zameraním na:
  - predchádzanie chrípkovému ochoreniu so zameraním na individuálne správanie a správanie sa v kolektíve,
  - základné symptomatické príznaky chrípkového ochorenia,
  - liečbu chrípky a správanie sa v čase ochorenia;
- b) **od 15. novembra do 15. apríla** nasledujúceho roka monitorovať počet vymeškaných hodín
- c) ak počet neprítomných detí alebo žiakov **prekročí 10% z celkového počtu žiakov**, sledovať a vyhodnocovať dôvody neprítomnosti detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese
- d) riaditeľ školy na požiadanie poskytne informácie podľa odseku 2 zriaďovateľovi školy
- e) **v období od 15. novembra do 15. apríla** nasledujúceho roka triedny učiteľ a ostatní zamestnanci školy vo vyššej miere zabezpečujú v triedach nasledovné opatrenia:
  - v spolupráci so zákonnými zástupcami detí a žiakov zabezpečiť, aby každé dieťa alebo žiak mal v škole osobitný hygienický balíček, ktorý obsahuje vlastné mydlo, uterák a vreckovky,
  - vykonáva priebežné kontroly používania osobitných hygienických balíčkov,
  - zabezpečiť vetranie tried po každej vyučovacej hodine,
  - v záujme zníženia prašnosti prostredia zabezpečiť umytie podláh chodieb školy alebo školského zariadenia, najmenej dva krát denne, a to po začiatku vyučovania a po skončení vyučovania,
  - raz do týždňa zabezpečiť dezinfekciu podláh,
  - zabezpečiť umytie podláh tried a odborných učební po skončení vyučovania,
  - zabezpečiť izoláciu dieťaťa alebo žiaka od ostatných detí alebo žiakov v prípade podozrenia na chrípkové ochorenie a bezodkladne informovať zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka,
  - zabezpečiť zvýšenú kontrolu dodržiavania hygienických predpisov týkajúcich sa školského stravovania, najmä so zameraním na osobnú hygienu detí a žiakov.

## **V čase epidemického výskytu chrípkového ochorenia je potrebné zabezpečiť:**

- a) Ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí **15% z celkového počtu žiakov**, príjmu sa nasledovné opatrenia:
- po konzultácii s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva sa môže skrátiť vyučovacia hodina na 40 minút,
  - zdrží sa organizovania školských výletov, exkurzií, plaveckých výcvikov a ostatných hromadných školských podujatí.
- b) Ak počet neprítomných žiakov z dôvodu ochorenia chrípkou **prekročí 20% z celkového počtu žiakov** je potrebné:
- oznámiť túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,
  - zrušiť všetky záujmové krúžky a mimoškolské aktivity pri prudkom a perspektívnom náraste choroby,
  - na základe odporúčania príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva prerušiť výchovno-vzdelávací proces.

Vydala: Mgr. Zlata Chovancová  
riaditeľka školy

## Príloha č.8

### Opatrenia na zabezpečovanie hospodárskej mobilizácie

Základná škola poskytuje základné vzdelanie a zabezpečuje výchovno-vzdelávací proces (ďalej len „výučba“) v čase vojny, vojnového stavu a výnimočného stavu podobne ako v mierovom stave, ale s úpravou formy a priebehu výučby.

V 1.– 9. ročníku základnej školy sa vyučuje podľa učebných plánov./ŠkVP/

a) v 1. a 2. ročníku sa z hodinovej dotácie pre výchovné predmety vyčleňuje minimálne jedna hodina na vyučovanie predmetu „Prvouka“ a v 3. a 4. ročníku minimálne jedna hodina, ktorá budú obsahovo zamerané na ochranu života a zdravia, ochranu proti zbraniam hromadného ničenia, chemickým otravným látkam a na prípravu na sebaobranu a vzájomnú pomoc,

b) v 5. – 9. ročníku sa z hodinovej dotácie pre výchovné predmety vyčleňuje minimálne jedna hodina na vyučovanie predmetu „Biológia“, ktoré budú obsahovo zamerané na ochranu života a zdravia, ochranu proti zbraniam hromadného ničenia, chemickým otravným látkam a na prípravu na sebaobranu a vzájomnú pomoc.,

c) počas šk.roka sa realizuje OZO na 1.-2.stupni podľa plánu OZO na aktuálny šk.rok, kde sa tiež rieši problematika tejto témy.

Riaditeľka školy informuje žiakov a zamestnancov o vzniknutej situácii a následne ich oboznámi s ich povinnosťami a formou výučby.

Vydala: Mgr. Zlata Chovancová  
riaditeľka školy

## Príloha č.9

### Záujmové vzdelávanie

V snahe školy je vytvárať kvalitné a zaujímavé činnosti aj mimo vyučovania, ktorými sa má podporiť efektívne využívanie času a množstvo rôznych záujmov žiakov. Škola dbá o to, aby sa žiaci podľa svojich záujmov a schopností mohli zapojiť do činnosti mimo vyučovania počas celého školského roka. Účelom je nielen hodnotné využitie voľného času na voľno časové aktivity priamo v priestoroch školy, ale aj efektívne využitie a otvorenie sa školy verejnosti.

Okrem toho sa zriaďujú rôzne školské zariadenia, ktorých účelom je rozvíjať tvorivosť a nadanie žiakov a zabezpečiť aktívny oddych. Ide o školské stredisko záujmovej činnosti.

Záujmové vzdelávanie je činnosť, ktorá sa poskytuje žiakom formou záujmových krúžkov, kurzov, táborov, súborov, klubov a ďalšími formami záujmovej činnosti – spontánne záujmové aktivity, súťaže a individuálny prístup v oblasti športu, umenia, vedy a techniky podľa záujmu žiakov a možnosti školy zabezpečiť túto činnosť v požadovanom rozsahu a kvalite.

Škola zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť a aktívny oddych žiakov v ich voľnom čase priamo alebo sprostredkované.

Záujmová činnosť žiakov je dôležitou súčasťou komplexnej výchovy a vzdelávania, ktorej poslaním je umožniť žiakom užitočné využívanie voľného času s výchovným pôsobením a zabezpečením primárnej prevencie pred negatívnymi vplyvmi spoločenského prostredia.

Realizuje sa ako:

- krúžková činnosť

#### Zarad'ovanie žiakov

- Žiaci sa zarad'ujú do ZÚ na jeden školský rok
- Počet zapísaných je najmenej 13 s prihliadnutím na druh činnosti, vek a schopností účastníkov
- Žiaci sa zarad'ujú podľa veku alebo podľa osobného záujmu o činnosti

#### Záujmová činnosť

- činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmovom útvare dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti školy

- V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, výletmi, exkurziami, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pobytom a pohybom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov
- Záujmová činnosť sa realizuje v rozsahu 60 hodín v školskom roku.
- Jedná hodina záujmového vzdelávania trvá 60 minút.
- V rámci ZÚ sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia.
- Na záujmovú a rekreačnú činnosť sa spravidla využívajú učebne podľa aktuálneho rozvrhu.
- O účasti žiakov vedie vedúci záujmového útvaru záznam v predpísanej pedagogickej dokumentácii školy alebo ZÚ.

### **Dochádzka žiakov**

Časový rozsah ZÚ je stanovený:

Streda - 12:15 hod. - 14:15hod.

Štvrtok - 13:05hod.- 14:05hod.

Piatok - 13:05hod. – 14:05hod.

### **Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov**

- Za bezpečnosť žiakov počas celej záujmovej činnosti zodpovedá vedúci ZÚ
- Presun žiakov v rámci školy zabezpečuje vedúci, prípadne zastupujúci pedagóg. Pri činnostiach je vedúci povinný preukázateľne (zápis do výkazu, triednej knihy ) poučiť žiakov, o bezpečnosti
- Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti určí riaditeľka školy alebo jeho zástupca vyšší počet vedúcich
- V prípade úrazu poskytne vedúci prvú predlekársku pomoc, oznámi to vedeniu školy, napíše o ňom záznam a zabezpečí, ak je potrebné odborné lekárske vyšetrenie
- Nosenie drahých a nebezpečných predmetov je zakázané
- Žiak musí mať hygienické vrecúško, prezuvky a primerané či vyžadujúce oblečenie
- Straty z uzatvorených priestorov u poisteného žiaka vybavuje vedúci v spolupráci s rodičmi, pedagógom povereným poistnou činnosťou na škole a vedením školy
- Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objekt zodpovedá za žiakov vedúci až do ich rozchodu
- Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov
- Ak zistí vedúci u žiaka teplotu, nevoľnosť upovedomí o tom rodičov

### **Príspevky**

Financovanie ZÚ v škole sú zabezpečené prostredníctvom

- Vzdelávacieho poukazu (na výber jedného ZÚ v rozsahu 60 hodín. šk/rok)



## Vzdelávací poukaz

- Vzdelávací poukaz predstavuje osobitný ročný príspevok štátu na záujmové vzdelávanie pre žiakov základnej školy
- Žiak má v danom školskom roku nárok iba na jeden vzdelávací poukaz a môže ho poukázať iba jednému poskytovateľovi záujmového vzdelávania
- Poukaz je neprenosný

Vzdelávací poukaz obsahuje:

- Údaje o škole, ktorá poukaz vydala
- Poučenie
- Identifikačné údaje o držiteľovi poukazu
- Škola vydá každému žiakovi vzdelávací poukaz na začiatku školského roka (najneskôr do **10.septembra**)
- Prevzatie potvrdí svojím podpisom zákonný zástupca žiaka. Je neprenosný, použiť ho môže len žiak, na ktorého meno je vystavený
- Rodič sa musí rozhodnúť pre jeden konkrétny krúžok a vzdelávací poukaz odovzdať škole najneskôr **do 25. septembra**
- Žiak nie je povinný vzdelávací poukaz prevziať ani využiť. V takomto prípade však peniaze zostávajú v štátnom rozpočte. Nie je možné, aby ich škola rodičovi alebo samotnému žiakovi vyplatila.

Vydala: Mgr. Zlata Chovancová  
riaditeľka školy

## Príloha č.10

### Výskyt vši v škole, pedikulóza

Zavšivenie – pedikulóza, je parazitárne ochorenie prenosné z človeka na človeka. Ak ním dieťa trpí, nesmie navštevovať školu alebo škôlku a musí sa liečiť. Pokiaľ ide o liečbu a preventívne opatrenia proti šíreniu nákazy v rodine, každý jej člen by mal používať liečebný vlasový prípravok, až kým sa vši a hníd úplne nezbaví.

#### Prevenia pedikulózy:

- striktne dodržiavať osobnú hygienu, najmä pri používaní posteľnej bielizne a uterákov
- nevymieňať si osobné veci – čiapky, šály, oblečenie v kolektívach malých detí, každé musí používať svoj hrebeň
- pravidelné kontroly vlasov detí rodičmi

Voš hlavová jecudzopasný hmyz, ktorý parazituje vo vlasoch, môže byť aj v obočí, vo fúzoch a v brade. Vši sa prenášajú kontaktom, najčastejšia je voš detská, ktorá sa najviac vyskytuje u detí od dvoch do dvanásť rokov.

*Podľa § 6 ods. 3 písm. i/ zákona č. 355/2007 Z. z. prevádzkovatelia škôl nemajú povinnosť zisťovania výskytu vši u žiakov, ale majú v prevádzkovom poriadku stanovený postup (vylúčenie žiaka z kolektívu a upozornenie rodiča, že žiak nesmie prísť do školy zavšivený a pod.), ktorý treba uplatniť, ak sa u žiaka, resp. žiakov alebo detí prejaví prenosné parazitárne ochorenie (§ 10 ods. 1 písm. c/ bod. č. 1 vyhlášky č. 527/2007 Z. z.). Kontrolu dodržiavania prevádzkových poriadkov vykonáva príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva v rámci štátneho zdravotného dozoru.*

#### Opatrenia pri výskyte vši v škole:

- a) triedny učiteľ (prípadne iná poverená osoba) bude vykonávať preventívne opatrenia pravidelným sledovaním možného výskytu vši v žiackom kolektíve,
- b) pri akomkoľvek podozrení učiteľa (inej osoby) na možný výskyt vši oznámi túto skutočnosť neodkladne vedeniu školy a rodičovi,
- c) do príchodu rodiča zabezpečí učiteľ v spolupráci s vedením školy izolovanie žiaka od kolektívu,
- d) učiteľ dohliadne, aby vrchný odev žiaka podozrivého zo zavšivavenia nebol uložený spoločne v šatni na vešiaku s odevmi ostatných žiakov,
- e) učiteľ rodičovi odporučí, aby navštívil príslušného obvodného detského lekára a podľa jeho pokynov zabezpečil odvšivavenie svojho dieťaťa,

- f) vedenie školy zabezpečí informovanie rodičov, že sa v škole vyskytli vši a tiež že sa budú v žiackych kolektívoch vykonávať preventívne opatrenia. O opatreniach v rámci prevencie ako aj pri výskyte vši v škole budú informovaní rodičia na plenárnom rodičovskom združení a triednych aktívoch.
- g) v spolupráci s rodičmi je nevyhnutné zabezpečiť v čase zavšivenia triedneho kolektívu sa vykoná dezinsekcia aj u zdravých žiakov,
- h) vedenie školy požiada rodičov o súčinnosť, aby priebežne kontrolovali deti a v prípade zistenia zavšivenia neodkladne informovali školu, ktorá bude následne postupovať v zmysle vyššie uvedených opatrení,
- i) po dezinsekcii vykoná učiteľ opätovne preventívne opatrenia v žiackom kolektíve a naďalej bude priebežne sledovať možný výskyt vši v triede,
- j) opätovný nástup žiaka do školy bude možný až po predložení potvrdenia od lekára, že žiak už nie je chorý.

Počas školského roka, spravidla v prvom štvrtroku (podľa potreby priebežne) triedny učiteľ tiež vyzve rodiča, aby prezrel dieťaťu hlavu, a zistil výskyt vši. Tento oznam sa zaznamená do žiackej knižky, rodič ho následne podpíše.

**Rodič má povinnosť starostlivosti o dieťa, vrátane umožnenia poskytnúť mu zdravotnú starostlivosť. Ak rodič odmietne liečenie dieťaťa, možno túto skutočnosť považovať za nedodržanie povinnosti starostlivosti o toto dieťa a navyše dochádza aj k porušeniu základných práv dieťaťa. Riešenie tejto situácie je v kompetencii zodpovedných inštitúcií v sociálnej oblasti.**

Vydala: Mgr. Zlata Chovancová  
riaditeľka školy

## Príloha č.11

### Školské úrazy

1. Každý žiak musí byť poučený o BOZP a oboznámený so školským poriadkom v prvý deň školského vyučovania (viď. zápis v triednej knihe). Neprítomní žiaci musia byť poučení dodatočne ( dodatočne podpíšu poučenie ).

#### 2. Žiak p o v i n n ý:

- a) bezodkladne informovať triedneho učiteľa, vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo inú dospelú osobu zabezpečujúcu dozor pri činnosti organizovanej školou o vzniku úrazu alebo akéhokoľvek poškodenia zdravia vrátane drobných poranení,
- b) oznámiť úraz alebo poranenie, ak sa stane spolužiakovi alebo žiakovi z iného ročníka a je svedkom tohto úrazu.

3. Ak žiak spôsobí úraz sebe alebo spolužiakovi v dôsledku porušenia školského poriadku, škodová komisia **má právo z n í ť i ť** mu finančné odškodnenie.

4. Ak žiak spôsobí úraz inému žiakovi nedbalosťou alebo úmyselne, doporučí škodová komisia vymáhať odškodnenie od rodičov resp. zákonných zástupcov žiaka, ktorý úraz spôsobí.

5. Ak žiak neoznámí úraz bezprostredne po tom, čo sa táto udalosť stala, nároky zákonného zástupcu na finančné odškodnenie zo strany školy nebudú akceptované.

6. Ak sa stal úraz vyučujúci je povinný zapísať do knihy „Úrazov“ a popísať ako sa to stalo.

Vydala: Mgr. Zlata Chovancová  
riaditeľka školy

## Príloha č.12

### Ochrana nefajčiarov

V súlade so zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov sa na škole (v školskom zariadení) zakazuje:

- Predaj tabakových výrobkov, na detských ihriskách, v základnej škole a v školských zariadeniach.
- Fajčenie v základných školách v školských zariadeniach, v predškolských zariadeniach a v priestoroch detských ihrísk.

Podľa ustanovenia § 8 citovaného zákona je povinnosťou fyzickej osoby a právnickej osoby:

- utvárať podmienky na zabezpečenie ochrany nefajčiarov pred škodlivým vplyvom tabakového dymu,
- zabezpečovať dodržiavanie zákazov a obmedzení na ochranu nefajčiarov,
- upozorniť na zákaz fajčenia oznamom, ktorý je umiestnený na viditeľnom mieste.

- vid'. zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov

Vydala: Mgr. Zlata Chovancová  
riaditeľka školy

## Príloha č.13

### Zásady výkonu podnikateľskej činnosti

Podnikateľskou činnosťou sa rozumie činnosť školy alebo školského zariadenia s právnou subjektivitou vykonávaná nad rámec hlavnej činnosti uvedenej v zriaďovacej listine podľa osobitného zákona (Metodický pokyn MŠ SR č. 5/2007-R).

**Na podnikateľskú činnosť je potrebné:**

- vyjadrenie rady školy,
- súhlas zriaďovateľa,
- živnostenské oprávnenie.

K aktivitám, v rámci ktorých môže škola a školské zariadenie podnikat', patria napr. usporiadanie kurzov a seminárov pre dospelých (jazykové, hudobné, remeselné, umelecké, účtovníctva), prednášková činnosť, informačné služby, ubytovacie a stravovacie služby, predaj školských suvenírov, predaj rôznych výrobkov (samolepky, kalendáre, príručky) aj vo väzbe na propagáciu školy, internetový klub, knižný klub, požičovne a pod. Predmetom podnikateľskej činnosti môže byť aj prenájom priestorov a zariadenia škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, samosprávnych krajov, štátom uznaných cirkví alebo náboženských spoločností a iných právnických alebo fyzických osôb.

**Vykonávanie podnikateľskej činnosti nesmie ohroziť kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti a obmedziť rozsah plnenia úloh školy alebo školského zariadenia určených zriaďovateľom.**

Financovanie podnikateľskej činnosti:

- výnosy a náklady na podnikateľskú činnosť sa sledujú na samostatnom účte oddelene od hlavnej činnosti školy, ŠZ,
- pri účtovaní podnikateľskej činnosti sa postupuje podľa osobitného predpisu (zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov),
- nevyčerpané finančné prostriedky získané z podnikateľskej činnosti možno použiť v nasledujúcich kalendárnych rokoch až do ich vyčerpania,
- výnosy a náklady na podnikateľskú činnosť sa nerozpočtujú,
- náklady na podnikateľskú činnosť musia byť v plnej výške pokryté z jej výnosov,
- v prípade, že hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti k 30. septembru rozpočtového roka je strata, riaditeľ školy a školského zariadenia zabezpečí, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná, alebo urobí také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku už nevykonávala,
- do nákladov na podnikateľskú činnosť sa zahrňajú všetky náklady súvisiace s touto činnosťou, vrátane pomernej časti nákladov na prevádzku školy alebo školského zariadenia zodpovedajúcej rozsahu využívania objektov a zariadení na podnikateľskú činnosť, mzdy a poistné a ostatné osobné náklady zamestnancov zabezpečujúcich podnikateľskú činnosť,
- výkon prác a služieb v rámci podnikateľskej činnosti sa zabezpečuje žiakmi, vlastnými zamestnancami alebo inými zamestnancami. Ide o samostatný pracovno-právny vzťah zamestnanca školy alebo školského zariadenia, ktorý tento zamestnanec uzatvorí so zamestnávateľom na práce v rámci podnikateľskej činnosti.

Môže to byť pracovný pomer na kratší pracovný čas, dohoda o vykonaní práce, alebo dohoda o brigádnickej práci študentov. Ak sa na výkone prác súvisiacich s podnikateľskou činnosťou podieľa riaditeľ školy alebo školského zariadenia, zriaďovateľ mu prizná za výkon tejto práce odmenu, ktorá je súčasťou nákladov na podnikateľskú činnosť.

Použitie zisku z podnikateľskej činnosti:

- Podnikateľská činnosť podlieha daňovým povinnostiam podľa osobitných predpisov (napr. § 12 a 13 zákona č. 595/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov).
- Rozpočtové organizácie, sú oprávnené prekročiť rozpočtový limit výdavkov o zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení (§ 23 ods. 1 písm. d) zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov).
- Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení odvedie škola, školské zariadenie, ktorá má príspevkovú formu hospodárenia do rezervného fondu (§ 25 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov).
- Zisk z podnikateľskej činnosti sa použije ako doplnkový zdroj ďalšieho rozvoja a skvalitňovania činnosť

Tuhrina

Vydala: Mgr. Zlata Chovancová  
riaditeľka školy